

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шадейская общеобразовательная школа»**

☒ 617432, Пермский край, р-н Кунгурский, п. Шадейка ул. Советская, д. 8. т. 4-36-84 ☒ / факс : (8342) 4-36-83

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы

Евгений Ю. Мухоморов
«25» ноября 2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Шадейская СОШ»

С.В. Коробейникова
«24» ноября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ШАДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации деятельности по предоставлению платных услуг МБОУ «Шадейская СОШ» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности деятельности МБОУ «Шадейская СОШ» (далее – Учреждение), наиболее полного удовлетворения потребителей - детей и взрослого населения в образовательных, социально-педагогических и оздоровительных мероприятиях, а также получения для нужд Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик), устанавливает порядок и условия их предоставления Учреждением, а также порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 18.07.2011г №242ФЗ), Постановлением Администрации Кунгурского муниципального района № 234-271-01-01 от 18.04.2017 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные услуги (работы) представляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Кунгурского муниципального района, Уставом Учреждения.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием и не финансируемые из бюджетных источников.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения и соответствуют уставным целям Учреждения.

1.6. Перечень платных услуг на учебный год согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения.

1.7. Настоящее Положение согласовывается Советом школы и утверждается директором Учреждения.

2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги оказываются в рамках соответствующих гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением с Заказчиками (их законными представителями). В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права и ответственность сторон. При оплате услуги наличным способом полученная квитанция считается договором на оказание платных услуг.

2.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности, а также на официальном сайте Учреждения в следующем объеме:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- устав Учреждения;
- настоящее положение;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- образец договора об оказании платных услуг;
- стоимость платных услуг.

2.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или иными нормативными правовыми документами.

2.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.4. Платные услуги представляются в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг на учебный год по тарифам, утверждаемым Учредителем, на основе расчетов, предоставляемых Учреждением. В указанных расчетах учитываются расходы на заработную плату сотрудников, участвующих в оказании платных услуг, включая налоги, расходы на содержание имущества,

используемого при оказании платных услуг, расходы на приобретение основных средств и материальных запасов, другие необходимые расходы.

2.5. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- оказания платных услуг в полном объеме согласно заключенному договору;

- соответственного уменьшения стоимости услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

2.6. Учреждение обязано своевременно информировать Заказчика о том, что невыполнение указаний Учреждения и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Учреждением, в разумный срок не начнет соблюдать указаний Учреждения, либо не устранил иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, Учреждение вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

2.7. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре и, согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате).

2.8. Обязательства Заказчика перед Учреждением по оплате услуг наличными средствами считаются исполненными с момента внесения денежных средств платежному агенту (кассиру), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетный фонд МБОУ «Шадейская СОШ» формируется за счет поступлений денежных средств за платные услуги. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в образовательный процесс в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам.

3.3. В первоочередном порядке производится возмещение расходов, связанных с содержанием муниципального имущества при оказании платных услуг.

3.4. Учреждение вправе набирать специалистов для оказания платных услуг по договорам гражданско-правового характера.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Контроль за предоставлением платных услуг и правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

4.2. Ведение бюджетного учета исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам осуществляется бухгалтерией Учреждения.

4.3. Контроль организации и качества предоставления платных услуг, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль деятельности учреждений культуры.

4.4. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за целевое использование денежных средств несет руководитель Учреждения.
